

CHEF(FE) DE SERVICE ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

Formée par la fusion, au premier janvier 2017 de 14 communes, la commune nouvelle de Mézidon Vallée d'Auge compte près de 10 000 habitants et 160 agents.

Date de publication : 05/02/2024

Date limite de candidature : 08/03/2024

Date prévue du recrutement : 01/04/2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : REMUNERATION STATUTAIRE

Nombre de poste(s) : 1

Cadres d'emploi/Grades :

Cadre d'emploi des Techniciens

Grades : Technicien Principal de 1^{ère} classe, Technicien Principal de 2^{ème} classe, Technicien

Cadre d'emploi des agents de maîtrise

Grades : Agent de maîtrise Principal, Agent de maîtrise

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

Placé sous l'autorité du Directeur des services techniques (DST), vous assurez l'encadrement du service environnement et cadre de vie. Vous pilotez le service en planifiant l'activité des équipes en fonction des effectifs, de la saison et des priorités. Vous organisez l'exploitation et l'entretien des espaces verts, de la voirie. Vous concevez les réponses techniques et vous en assurez le suivi d'exécution.

Missions principales :

Management d'équipe

- Assurer l'encadrement et la coordination de l'activité des agents du service espaces verts-voirie (22 agents, 1 apprenti)
- Définir des objectifs et des moyens, gérer les ressources humaines du service (congés, formation, profils de poste, évaluations, hygiène et sécurité) en lien avec le pôle des ressources humaines et l'assistant de prévention
- Prioriser, organiser la planification du travail des équipes en fonction des effectifs, de la saison et des priorités
- Animer des réunions de service, favoriser la participation et l'expression des agents, coordonner les équipes
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation, analyser les besoins d'évolution en compétences, mettre en œuvre les méthodes de conduite du changement

- Anticiper et réguler les conflits, utiliser les techniques de résolution de conflits et de médiation
- Être garant du respect de toutes les règles en place et notamment de santé et de sécurité au travail
- Organiser la diffusion de l'information ascendante et descendante au sein du service

Pilotage de l'activité du service :

- Organiser l'exploitation et l'entretien des espaces verts et de la voirie
- Concevoir et exécuter les projets
- Élaborer des scénarios prospectifs à l'échelle du territoire, des quartiers, des espaces publics
- Mettre en œuvre une gestion différenciée
- Arbitrer et opérer des choix écologiques, paysagers, en cohérence avec les orientations politiques des élus
- Suivre les contrats de prestations, de fournitures et de maintenance, des marchés et travaux jusqu'à leur réception et assurer le suivi du parfait achèvement de l'ouvrage et le suivi des garanties
- Suivre et contrôler les chantiers en régie et les interventions des entreprises dans les domaines suivants :
 - des travaux programmés pour l'entretien périodique des espaces engazonnés, des végétaux, et de la mise en valeur des espaces verts
 - des travaux programmés sur les espaces publics (Nettoyage périodique des trottoirs et places publiques, entretien des cimetières, entretien périodique des abords de chemin ou voirie)
- Elaborer et suivre l'exécution du budget du service, en respectant les objectifs définis et en veillant à l'optimisation des coûts de fonctionnement ;
- Renseigner les outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord), établir un bilan annuel d'activités
- Commander les fournitures et équipements

Spécificité du poste :

- Travail en bureau au sein du centre technique municipal
- Déplacements fréquents
- Disponibilité - Présence aux commissions municipales, travaux, sécurité et réunions techniques ponctuellement en soirée
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et des astreintes
- Possibilité de dépassement des horaires lorsqu'il y a critère d'urgence.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations fréquentes avec les élu(e)s, et la direction générale des services, les directions intermédiaires
- Relations fréquentes avec le service urbanisme, le service marchés, le service comptabilité
- Relations avec l'ensemble des services de la collectivité
- Relations fréquentes avec les fournisseurs, les entreprises
- Relations avec le public
- Relations avec les associations et partenaires

Profil recherché

- Formation supérieure (post bac) dans le domaine technique ou expérience sur un poste similaire
- Aptitude à l'encadrement et capacités managériales confirmées exigées
- Expérience dans le pilotage, la coordination et la réalisation de projets
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet et capacité à travailler en transversalité,
- Grande rigueur dans l'organisation du travail, dans le respect des objectifs et des délais définis
- Maîtrise en matière de marchés publics et d'urbanisme opérationnel et réglementaire,

Compétences et qualités requises

Savoirs et savoir-faire :

- Connaître et faire appliquer les règles de sécurité au travail (utilisation du matériel, port des équipements de protections individuels, utilisation des produits, gestes et postures...)
- Mener des démarches d'éco gestion par objectif : plan de désherbage, plan biodiversité, plan déchets verts
- Mettre en œuvre une gestion différenciée
- Monter et rédiger des cahiers des charges
- Planifier les besoins budgétaires, élaborer un budget et assurer le suivi de son exécution
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du Pack office (Excel, Word, PowerPoint)
- Pratique du logiciel ATAL appréciée

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et à anticiper
- Capacités relationnelles, qualités d'écoute, aptitude au dialogue et diplomatie
- Capacité d'adaptation face aux aléas d'exploitation, dont l'adaptabilité des horaires de travail le cas échéant
- Capacité d'innovation, curiosité intellectuelle
- Être disponible et rigoureux
- Être autonome et réactif
- Être force de proposition
- Savoir rendre compte
- Être exigeant, dans le respect des règles, des règles de sécurité et environnementales
- Esprit d'initiative
- Sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mézidon Vallée d'Auge

Service d'affectation : Services techniques – Bureaux du centre technique municipal

Temps de travail : Temps Complet (38 heures avec 18 jours de RTT)

AVANTAGES LIES AU POSTE

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation à la mutuelle + Amicale du personnel + 18 jours de RTT

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser avant le 08 mars 2024 à :

Lien de candidature : <https://mva14.fr/les-offres-demploi>

Mairie de Mézidon Vallée d'Auge
A l'attention de Monsieur le Maire
Château du Breuil
Mézidon-Canon
14270 Mézidon Vallée d'Auge

Ou par mail à Monsieur Christophe MOUCHEL, DGA Moyens Ressources :
christophe.mouchel@mva14.fr

Informations complémentaires :

- Accueil téléphonique de la mairie : 02 31 20 01 96
- Monsieur Christophe MOUCHEL, Directeur Moyens Ressources au 02 31 41 66 34

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.