

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable gestion budgétaire et financière



Formée par la fusion, au 1<sup>er</sup> janvier 2017 de 14 communes, la commune nouvelle de Mézidon Vallée d'Auge compte près de 10 000 habitants et 160 agents.

Située à 30 km de Caen et à 25 km de Lisieux, elle est également dotée d'une gare qui permet de relier Caen par le train en 15 à 20 min et renforce l'attractivité du territoire.

#### MISSIONS

##### Descriptif des missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Pôle Moyens Ressources, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la **stratégie budgétaire et financière de la commune** et du CCAS. Vous gardez la **fiabilité, la qualité et la sécurité des procédures budgétaires** (M57). Vous conseillez la direction et les élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Vous analysez et contrôlez les dépenses et recettes publiques.

Vous supervisez la gestion financière, la gestion comptable et les marchés publics de la collectivité.

Vous coordonnez l'activité de l'équipe placée sous votre responsabilité (comptabilité : 1,5 agent et commande publique/subvention : 1 agent).

## Mission principale : Préparation et exécution budgétaire

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de finances
- Préparer et élaborer le budget (M57) pour le budget principal et les budgets annexes
- Liquider et ordonnancer les dépenses et les recettes sur l'ensemble des budgets de la collectivité
- Contrôler l'exécution budgétaire et élaborer les tableaux de bord de suivi
- Aider à la réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives en lien avec les partenaires externes

## Autres missions :

- Assister les élus et la direction sur la préparation et le suivi des décisions de la CCID
- Assurer le suivi de la programmation pluriannuelle (PPI, AP/CP)
- Superviser la planification de la commande publique et organiser la politique d'achats
- Accompagner les responsables de services dans la supervision de leur gestion budgétaire
- Suivre et gérer l'inventaire de la commune
- Gérer la dette et la trésorerie
- Assurer la consultation et l'analyse des offres dans le cadre des emprunts de la collectivité
- Veiller à la qualité de la relation avec les services de la DGFIP
- Effectuer la veille réglementaire en matière de doctrine comptable

## Management d'équipe

- Assurer l'encadrement et la coordination de l'activité des agents du service Finances (2.5 agents)
- Définir les objectifs et les moyens et gérer les ressources humaines du service : Congés, formations, profils de poste, évaluations, hygiène et sécurité
- Prioriser et organiser la planification du travail des équipes en fonction des priorités
- Animer des réunions de service, favoriser la participation et l'expression des agents
- Organiser la diffusion de l'information ascendante et descendante au sein des services.

## Spécificité du poste :

- Travail en bureau
- Télétravail possible
- Disponibilité - présence aux commissions municipales finances ponctuellement en soirée
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

## RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations fréquentes avec les élus, et la direction générale des services, les directions intermédiaires
- Relations avec l'ensemble des services de la collectivité
- Relations fréquentes avec les partenaires institutionnels de la collectivité

## PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure (Bac à bac +3) dans le domaine des finances, du contrôle de gestion des collectivités territoriales ou expérience sur un poste similaire
- Aptitude à l'encadrement et capacités managériales
- Expérience dans le pilotage, la coordination et la réalisation de projets

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Savoirs et savoir-faire :

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Maîtrise des techniques d'élaboration des budgets des collectivités locales
- Connaissance des techniques d'analyse financière et capacité à proposer des scénarii de prospective budgétaire
- Savoir planifier et respecter des délais contraints
- Bonne connaissance du cadre juridique d'intervention et de fonctionnement des collectivités territoriales et d'élaboration de leurs actes
- Capacité de travail en équipe et en transversalité
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...) et des logiciels spécifiques aux domaines d'activités (la connaissance du logiciel métier CIRIL serait un plus)

### Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et à anticiper
- Rigueur, méthode
- Réactivité
- Capacité à communiquer et rendre compte à la direction et aux élus,
- Disponibilité
- Capacités relationnelles, qualités d'écoute, aptitude au dialogue
- Capacité d'innovation, curiosité intellectuelle

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mézidon Vallée d'Auge

Service d'affectation : Hôtel de ville - Château du Breuil

Temps de travail : Temps Complet (35 heures sur 4,5 jours)

Date de publication : 13/06/2024

Date prévue du recrutement : 01/09/2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire

Cadre d'emploi des rédacteurs

## AVANTAGES LIES AU POSTE

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation à la mutuelle + Amicale du personnel+ télétravail+ forfait transport et forfait mobilité durable

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser avant le 15 juillet 2024 à :

*Lien de candidature : <https://mva14.fr/les-offres-demploi>*

Mairie de Mézidon Vallée d'Auge  
A l'attention de Monsieur le Maire  
Château du Breuil  
Mézidon-Canon  
14270 Mézidon Vallée d'Auge

Ou par mail à Monsieur Christophe MOUCHEL, Directeur Moyens Ressources :  
[christophe.mouchel@mva14.fr](mailto:christophe.mouchel@mva14.fr)

### Informations complémentaires :

- Accueil téléphonique de la mairie : 02 31 20 01 96
- Monsieur Christophe MOUCHEL, Directeur Moyens Ressources au 02 31 41 66 34

## INFORMATION

*Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*