

# Formulaire d'organisation d'une manifestation



# Formulaire d'organisation d'une manifestation

Merci de compléter l'ensemble des informations demandées.

## L'ORGANISATEUR

Nom de l'association :

Nom/prénom de l'organisateur :

Téléphone :

Mail :

## LA MANIFESTATION

Nom de la manifestation :

Descriptif et nature :

Si inscription préalable, merci de préciser les modalités.

Date(s)

Horaires

Lieu(x)

Nombre de participants :

Nombre de visiteurs attendus :

Entrées :

☐

Gratuites

☐

Payantes

Tarif :

€

## LA COMMUNICATION

**JE SOUHAITE**

que le service Communication  
relaie les informations

☐

**JE NE SOUHAITE PAS**

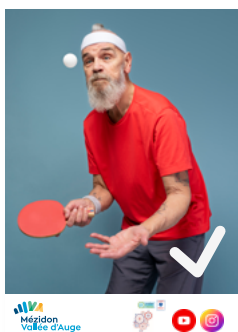
que le service communication  
relaie les informations

☐

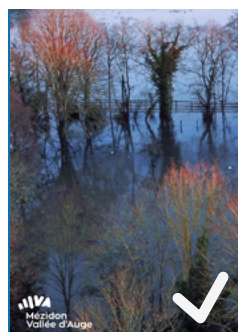
Facebook, panneaux lumineux, site internet

## MERCI DE JOINDRE VOS VISUELS DE COMMUNICATION

Pour rappel, vous devez apposer le logo de Mézidon Vallée d'Auge sur tous vos supports de communication.  
Interdiction de modifier le logo.



Le logo couleurs doit être sur fond blanc, idéalement dans un encadré blanc, aux côtés de tous les autres logos comme ci-contre.



Le logo blanc doit être sur fond foncé et simple pour permettre le contraste et donc la lisibilité.



# Autres demandes

Merci de compléter l'ensemble des informations demandées.

## DEMANDE DE SALLE, EQUIPEMENT OU AUTRE

☐ JE SOUHAITE  
un prêt de salle

☐ JE NE SOUHAITE PAS  
de prêt de salle

Salle souhaitée (Commune déléguée / Nom de la salle / Capacité) : Croissanville / Salle des fêtes / 90p

Date(s)

Horaires

Du :

Au :

## DEMANDE D'AUTORISATION

Vente au déballage : ☐ OUI ☐ NON

Date de la vente au déballage

Lieu de la vente au déballage

Ouverture temporaire débit de boisson : ☐ OUI ☐ NON

Date d'ouverture buvette

Horaire d'ouverture buvette

Lieu d'ouverture buvette

De

à

Occupation du domaine public : ☐ OUI ☐ NON

Date

Lieu

Précisions/observations :

Préciser les restrictions de circulation et/ou de stationnement

PLAN OBLIGATOIRE

Ce document n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.

Il ne constitue en aucun cas un engagement définitif de la part des services de la mairie de Mézidon Vallée d'Auge.

# Prêt de matériel

Merci de compléter l'ensemble des informations demandées.

EN FONCTION DE L'AMPLEUR DE LA MANIFESTATION, LA VILLE DE MÉZIDON VALLÉE D'AUGE PEUT SOLLICITER LA MISE À DISPOSITION DE BÉNÉVOLES POUR AIDER LES AGENTS AU CHARGEMENT/DÉCHARGEMENT

Les services de MVA vous contacteront pour définir les créneaux et modalités de réception du matériel.

## MATÉRIEL

| Matériel              | Quantité | Nature de l'utilisation       |
|-----------------------|----------|-------------------------------|
| Stand pliant 3x3m     |          | Réception, autre hors cuisson |
| Stand pliant 6x3m     |          | Réception, autre hors cuisson |
| Stand bleu/blanc 3x3m |          | Restauration (cuisson)        |
| Chaise métallique     |          | Extérieur                     |
| Chaise plastique      |          | Intérieur                     |
| Table 1.50m           |          | 6 places                      |
| Table 2.50m           |          | 8 places                      |
| Barrière              |          |                               |
|                       |          |                               |
|                       |          |                               |
|                       |          |                               |

## INSTALLATION ÉLECTRIQUE

| Matériel | Quantité | Puissance par appareil (en watt) |
|----------|----------|----------------------------------|
|          |          |                                  |
|          |          |                                  |
|          |          |                                  |

- ☐ **L'ORGANISATEUR ATTESTE**  
détenir une assurance couvrant les biens et personnes lors de l'évènement.
- ☐ **L'ORGANISATEUR S'ENGAGE**  
en cas de casse, à rembourser le matériel détérioré/perdu lors de l'évènement.
- ☐ **L'ORGANISATEUR S'ENGAGE**  
à respecter scrupuleusement les prérogatives des services de la ville de MVA en lien avec l'évènement.

Signature du demandeur :

Date (jj/mm/aaaa) :