

Assistant ressources humaines (h/f)

Offre n° 0014251019000015

Publiée le 21/10/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MEZIDON VALLEE D'AUGE

Lieu de travail : Château du breuil - mézidon canon, Mézidon Vallée d'Auge (Calvados)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 12 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Responsable du service Ressources Humaines, vous êtes chargé de la gestion des carrières des agents non titulaires et de l'élaboration de la paie de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES :

- * Suivi et gestion de la paie (logiciel ciril : civil net RH et Finances) ;
- * Réception et collecte des informations nécessaires à l'exécution de la paie ;
- * Contrôle périodique des éléments annexes de la paie (SFT, mutuelle...) ;
- * Mise en œuvre des procédures individuelles liées à la carrière des agents non titulaires (Contractuels, CEE, vacataires, apprentis) ;
- * Mandatement des salaires et cotisations ;
- * Déclarations de cotisations auprès des organismes ;
- * Gestion des mises à disposition de personnel (procédure, facturation) ;

- * Mise à jour des carrières dans le cadre du droit à l'information ;
- * Veille réglementaire.

ACTIVITÉS ANNEXES :

- * Préparation du rapport social unique ;
- * Préparation des dossiers des Médailles communales ;
- * Accueillir et renseigner les agents sur les mutuelles .

Profils recherchés :

Profil recherché

- * Expérience professionnelle similaire souhaitée, idéalement en collectivité territoriale ;

Savoirs et savoir-faire :

- * Maîtrise de la réglementation en matière de carrière, de rémunération, de l'absentéisme ;
- * Veille réglementaire en lien avec les acteurs des ressources humaines (Centre de gestion, CNFPT...) ;
- * Connaissance de la nomenclature comptable nécessaire à l'exécution du mandatement de la paie (M57) ;
- * Émission des mandats et titres nécessaires aux paiements des salaires, contrôle des documents en signature de l'ordonnateur ;
- * Capacités à organiser, gérer son temps de travail et respecter les délais ;
- * Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale ;
- * Maîtrise de l'outil informatique/bureautique et capacité à appréhender les logiciels professionnels (Office 365, CIRIL...) ;
- * Capacité rédactionnelle.

Savoir être :

- * Respect des règles de confidentialité et du secret professionnel ;
- * Aptitude à gérer son activité dans le respect des délais ;
- * Sens de l'organisation et méthodologie ;
- * Capacité à gérer les priorités et à anticiper ;
- * Esprit d'initiative ;
- * Sens du service public ;
- * Rigueur, discrétion, esprit d'équipe ;
- * Sens du relationnel et de l'écoute ;
- * Autonomie ;
- * Curiosité.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0231200196

Informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à :
Mairie de Mézidon Vallée d'Auge
A l'attention de Monsieur le Maire
2 Allée du Parc du Breuil - Château du Breuil
Mézidon-Canon

14270 Mézidon Vallée d'Auge

Ou par mail à Monsieur Christophe MORIN,

Directeur Pôle Moyens Ressources :

christophe.morin@mva14.fr

Lien de candidature : <https://mva14.fr/les-offres-demploi>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.