

COORDONNÉES

Nom de l'association : _____

Nom/prénom du demandeur : _____

Téléphone (en cas d'urgence) : _____

Mail : _____

DEMANDE DE PRÊT

Motif de la demande : _____

Salle souhaitée : _____

Date(s)

Horaires

Du / / au / /

De h..... à h.....

DEMANDE SPÉCIFIQUE

Matériel : OUI NON

Autre : OUI NON

Précisions : _____

Compléter la fiche annexe de la salle sollicitée si nécessaire.

- L'ORGANISATEUR ATTESTE**
détenir une assurance couvrant les biens et personnes lors du prêt.
- L'ORGANISATEUR S'ENGAGE**
en cas de casse, à rembourser le matériel détérioré/perdu lors du prêt.
- L'ORGANISATEUR S'ENGAGE**
à respecter scrupuleusement les prérogatives des services de la ville de MVA
en lien avec la demande.

Date et signature du demandeur :

Cadre réservé à la Mairie de MVA - Service Sport et Vie Associative

Demande traitée par : _____

Accord : OUI NON

Mail de confirmation envoyé le :

..... / /